

## Opis predmeta nabave

---

### Naziv predmeta nabave

Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020

### Procijenjena vrijednost nabave

2.360.000 HRK

### Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga organizacije sastanaka koje će Agencija za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) održati u sklopu predsjedanja RH Vijećem Europske Unije u prvoj polovini 2020. godine. Riječ je o 12 sastanaka znanstvenih povjerenstava i radnih skupina na kojima sudjeluju predstavnici regulatornih tijela za lijekove i medicinske proizvode država članica u Europskoj uniji, predstavnici država promatrača te predstavnici Europske komisije, Europske agencije za lijekove i drugih međunarodnih tijela na ovome području. Od 12 navedenih sastanaka, devet će se sastanaka održati u Zagrebu, dva u Splitu te jedan u Dubrovniku.

Broj sudionika sastanaka kreće se u rasponu od 30 do 150. Sudionici sastanaka sami rezerviraju te snose troškove putovanja i smještaja, dok je za pojedine sudionike HALMED obavezan rezervirati putovanje i/ili smještaj te pokriti predmetne troškove.

U pravilu je riječ o trodnevnim sastancima, pri čemu je prvi dan određen za registraciju i večeru dobrodošlice i po potrebi dodatnim sastankom manjeg dijela sudionika glavnog sastanka, drugi dan je određen za radni dio sastanka te završava razgledom grada/sličnim popratnim sadržajem i svečanom večerom, dok se trećeg dana radni dio sastanka odvija do ručka, čime se završava sastanak.

Usluge koje su predmet nabave dijele se u dvije skupine:

- Zajednički troškovi za sve sastanke
- Dodatne usluge za sastanke u cjelokupnoj organizaciji HALMED-a.

### Pojašnjenje:

Za osam sastanaka u Zagrebu osigurani su osnovni prostorno-tehnički uvjeti održavanja, stoga su ovom nabavom obuhvaćene usluge organizacije predmetnih sastanaka navedene u skupini usluga *1. Zajednički troškovi za sve sastanke*.

Za preostala četiri sastanka; jedan sastanak u Zagrebu, dva sastanka u Splitu i jedan sastanak u Dubrovniku, nabavom su obuhvaćene usluge navedene u skupini usluga *1. Zajednički troškovi za sve sastanke* te u skupini usluga *2. Dodatne usluge za sastanke u cjelokupnoj organizaciji HALMED-a*.

Navedene skupine usluga detaljnije su razložene u nastavku.

### **1. Zajednički troškovi za sve sastanke**

Za svaki od 12 sastanaka potrebno je organizirati sljedeće:

- Večera dobrodošlice, koja uključuje hranu i piće te, prema potrebi, najam prostora i popratni događaj (npr. glazbeni nastup)
- Svečana večera te, prema potrebi, najam prostora i popratni događaj (npr. glazbeni nastup)
- Organizacija razgleda grada/sličnog popratnog sadržaja (npr. posjet muzeju, izložbi, koncertu, kraći izlet ili slični sadržaj kojim se predstavljaju grad i zemlja domaćin)

- Transferi za sudionike sastanaka od hotela do mjesta održavanja popratnog sadržaja i svečane večere te povratka u hotel
- Transferi za sudionike sastanaka od aerodroma do hotela te od hotela do aerodroma (prema potrebi)
- Transferi za sudionike sastanaka od hotela do mjesta održavanja sastanka te od mjesta održavanja sastanka do hotela (prema potrebi)
- Usluge fotografiranja i izrade fotografija
- Smještaj za sudionike sastanaka kojima HALMED pokriva troškove
- Avionske karte za sudionike sastanaka kojima HALMED pokriva troškove

Nadalje, za svaki je sastanak nužno osigurati rezervaciju određenog broja soba za sudionike sastanaka u hotelu u kojem se održava sastanak (u slučaju da se sastanak održava u hotelu) te u hotelima s 3 i 4 zvjezdice koji se nalaze u blizini mjesta održavanja sastanaka. Sudionici sastanaka sami rezerviraju i snose troškove smještaja, dok je za pojedine sudionike HALMED obvezan rezervirati smještaj i pokriti predmetne troškove.

## **2. Dodatne usluge za sastanke u cjelokupnoj organizaciji HALMED-a**

Zbog zahtjevnih prostornih i tehničkih uvjeta održavanja sastanaka, nužno je osigurati adekvatne konferencijske dvorane i tehničku opremu koja omogućuje provedbu radnih sastanaka velikog broja sudionika te njihovo sudjelovanje u raspravama.

Za svaki od četiri sastanka u cjelokupnoj organizaciji HALMED-a je, uz usluge iz skupine 1. *Zajednički troškovi za sve sastanke*, potrebno dodatno organizirati i sljedeće:

- Najam dvorana za sastanke, dvorana za stanke za kavu i ručkove te ureda organizatora, pri čemu dvorane za sastanke moraju zadovoljavati čitav niz tehničkih i prostornih preduvjeta (veličina koja dozvoljava smještanje velikog broja sudionika u nužnom, kružnom ili U postavu; snažna internetska mreža za velik broj korisnika, dovoljan broj priključaka za prijenosna računala sudionika). Nadalje, pojedini sastanci zahtijevaju veći broj dvorana radi održavanja popratnih sastanaka, odnosno razdvajanja sudionika u paralelne sesije
- Osnovna hotelska tehnička oprema te dodatna tehnička oprema, koje u dvoranama u kojima će se održavati sastanci moraju uključivati sljedeće: LCD projektori i projekcijska platna, dostatan broj ekrana na kojima se mogu vidjeti prezentacije, ozvučenje (stolni mikrofoni za sudionike sastanka), tehničari za rad s opremom, sustav za tonsko snimanje sastanka, sustav za upravljanje prezentacijama, telekonferencijski sustav, dodatna internetska mreža u slučaju potrebe
- Prijem dobrodošlice prve večeri sastanka, koji uključuje hranu i piće te, prema potrebi, najam prostora i popratni događaj (npr. glazbeni nastup)
- 2 ručka s uključenim pićem za sudionike
- 3 do 4 stanke za kavu
- Voda u dvoranama za vrijeme trajanja sastanaka
- Cvjetni aranžman u dvorani

Izrada tehničke specifikacije za javnu nabavu trenutačno je u izradi. Svi prijedlozi zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će razmotreni prilikom pripreme dokumentacije o nabavi.