



Agencija za lijekove i  
medicinske proizvode

Klasa: UP/I-406-01/21-01/09

Ur.broj: 381-14-05/226-21-02

**PRETHODNO SAVJETOVANJE  
SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**NACRT  
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**Evidencijski broj nabave: 25.10-21**

**PREDMET NABAVE: Nadogradnja i održavanje Digitalnog arhivskog  
informacijskog sustava (DAIS)**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

<b>DIO</b>	<b>PREDMET</b>
I	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
II	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE
III	OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA
IV	PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA STRUČNJAKA
V	TROŠKOVNIK

## DIO I

### UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

#### 1. Opći podaci

##### 1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, 10000 Zagreb

OIB: 37926884937

Telefon: 01/4884 100, telefaks: 01/4884 110

Internetska adresa: www.halmed.hr, e-mail: javna.nabava@halmed.hr

Kontakt osobe: Marijo Zubec, mag.ing.traff. – za tehnička pitanja,

Andrej Ignjatić, mag.ing.traff.. – za tehnička pitanja,

Ivana Višnjovski, dipl.iur., e-mail: ivana.visnjovski@halmed.hr - za pravna pitanja i

Mirela Koren Bunić, struč.spec.admin.publ., e-mail: mirela.koren@halmed.hr - za pravna pitanja

##### 1.2 Evidencijski broj nabave: 25.10-21

##### 1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. LEVANT-TOMIĆ d.o.o., Lastovska 4, Zagreb, OIB: 07198136070;
2. NATURALDENT d.o.o., Bukovac 16/a, Zagreb, OIB: 19762499741;
3. POLIKLINIKA ZA STOMATOLOGIJU I ESTETIKU LICA ARS SALUTARIS d.o.o., Dobri dol 33, Zagreb, OIB: 71205027187;
4. CAPRA DOMESTIKA d.o.o., Serajlići 4, Sitno Donje (Šibenik), OIB: 67973729671;
5. MED-FAKTOR d.o.o., Dobri dol 33, Zagreb, OIB: 11415437830;
6. BELLA OPORTUNA d.o.o., Župančičeva 16, Zagreb, OIB: 65395000072;
7. PROJEKT SLAVONIJA j.d.o.o., Dobri Dol 33, Zagreb, OIB: 93602796882.

##### 1.4 Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 13. i članku 86. stavku 1. ZJN 2016 naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti temeljem kojega će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga koje su predmet nabave.

1.5 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.200.000,00 kuna.

1.6 Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.7 Naručitelj neće provesti elektroničku dražbu.

1.8 Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nalazi se na slijedećoj poveznici: \_\_\_\_\_

#### 2. Predmet nabave

##### 2.1 Opis predmeta nabave, količina predmeta nabave, korisnička (tehnička) specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Predmet nabave je usluga adaptivne nadogradnje i održavanja Digitalnog arhivskog informacijskog sustava (DAIS) sukladno tehničkoj specifikaciji navedenoj u dijelu II ove dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave čine:

- a) 1500 sati adaptivne nadogradnje koji će se koristiti prema potrebama i zahtjevima naručitelja;
- b) paušalno održavanje DAIS sustava (korisnička pomoć i održavanje u trajanju od 12 mjeseci).

Broj sati adaptivne nadogradnje navedeni u točki a) predmeta nabave predstavlja predviđene (okvirne) količine. Stvarna količina sati adaptivne nadogradnje izvršavat će se sukladno potrebama naručitelja.

Javni naručitelj sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016 može koristiti pravo na pretporez, stoga će prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave/Obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke tehničke specifikacije.

Kako predmet nabave čine održavanje i adaptivna nadogradnja kompleksnog i integriranog sustava za rad s dokumentima (*Document Managemant* sustava), a nadogradnja se odnosi na unaprjeđenje postojećih funkcionalnosti koje se koriste u svakodnevnom radu i predmet su održavanja, istu nije moguće raditi neovisno o ostalim funkcionalnostima sustava. Isto tako adaptivne sate nadogradnje koji će biti korišteni za izmjene i nadogradnje radi prilagodbi zakonskim promjenama i optimizaciji poslovnih procesa nije moguće koristiti neovisno o ostalim promjenama u integriranom sustavu za rad s dokumentima.

## **2.3 Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto pružanja usluge nadogradnje i održavanja Digitalnog arhivskog informacijskog sustava (DAIS) je sjedište ponuditelja i lokacije naručitelja: Ksaverska cesta 4, Zagreb, Ksaverska cesta 55, Zagreb i Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb.

## **2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

U odnosu na adaptivnu nadogradnju DAIS sustava koja je predmet nabave, u sklopu koje će se raditi izmjene i nadogradnje radi prilagodbi zakonskim promjenama i optimizaciji poslovnih procesa, naručitelj će ugovorene sate koristiti prema poslovnoj potrebi, u roku od godine dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će specificirati korisničke zahtjeve, a odabrani ponuditelj napraviti analizu i procjenu potrebnih sati za realizaciju pojedinog zahtjeva, definirati potrebne aktivnosti i rokove isporuke, s čime se naručitelj treba suglasiti. Pojedinačna adaptivna nadogradnja smatrat će se isporučenom i izvršenom nakon prihvaćanja od strane naručitelja, što će biti potvrđeno zapisnikom o primopredaji.

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem usluge održavanja DAIS sustava koji je predmet ove nabave od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga, te se obvezuje uslugu predmetnog održavanja izvršavati do isteka ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog po završetku postupka javne nabave, a koji ugovor će biti sklopljen na vrijeme od godinu dana.

## **3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

### **I. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji osnova za isključenje**

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gore navedeno dokazuje se:

**- izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) Izjavu iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:**

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gore navedeno dokazuje se:

**- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte (ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja). Odredbe točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

**II. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji osnova za isključenje**

3.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Gore navedeno dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obvezno dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi odnose se na ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

#### **4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekata (uvjeti sposobnosti)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gore navedeno dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi)**

#### **4.2 Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

##### **4.2 a) Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Dokaz se dostavlja u obliku popisa ugovora o izvršenim istim ili sličnim uslugama koje su predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane.

Gore navedeno dokazuje se popisom značajnijih ugovora o uredno izvršenoj usluzi.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave odnosno ukoliko ponuditelj navodi izvršenje jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj navodi izvršenje više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude najmanje do visine procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

##### **4.2 b) Popis-izjava ponuditelja** o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu – ponuditelju.

Zbog osjetljivosti i iznimne bitnosti predmeta nabave, a koji bi mogao biti ugrožen radi nestručnog obavljanja posla, važno je da ponuditelj osigura stručnjake koji raspolažu odgovarajućim potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt treba dostaviti popis koji sadržava najmanje sedam (7) osoba kojima raspolaže za izvršenje predmeta nabave koje trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- I. 1 voditelj projekta s važećim certifikatom PMP (Project Manager Professional) ili jednakovrijedan;
- II. 1 poslovni analitičar sa važećim certifikatom CBAP (Certified Business Analysis Professional) ili jednakovrijedan;
- III. 1 stručnjaka s važećim certifikatom Java EE 6 Enterprise Architect Certified Master ili jednakovrijednim;



- IV. 1 stručnjak s važećim certifikatom Sun Java Enterprise Web Services Developer ili Oracle Certified Professional, Java EE Web Services Developer ili jednakovrijednim;
- V. 1 stručnjak s važećim certifikatom Sun Java Enterprise Web Component Developer ili Oracle Certified Professional, Java EE Web Component Developer ili jednakovrijednim;
- VI. 1 stručnjaka s važećim certifikatom IBM Certified Solution Designer – Object Oriented Analysis and Design ili jednakovrijednim;
- VII. 1 stručnjaka s važećim certifikatom IBM Certified SOA Associate ili jednakovrijednim;
- VIII. 1 stručnjaka s važećim certifikatom Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ili Oracle Certified Professional, Java Programmer ili jednakovrijednim;
- IX. 1 stručnjak s važećim certifikatom Microsoft Certified Solutions Associate: SQL 2016 Database Development ili jednakovrijednim;
- X. 3 stručnjaka s važećim certifikatom IBM FileNet Content Manager v5.1 ili noviji ili IBM FileNet Business Process Manager v5.1 ili noviji ili jednakovrijednim.

**Obrazloženje:** U slučaju posjedovanja jednakovrijednog certifikata ponuditelji su dužni dostaviti dokaz jednakovrijednosti kojim se potvrđuje da zamjenski certifikat pokriva sva područja stručnih znanja koja se stječu traženim certifikatima, npr. potvrda izdavatelja traženog certifikata ili neovisnog ovlaštenog stručnog tijela da je dostavljeni certifikat jednakovrijedan traženom.

Mogu se ponuditi stručnjaci koji će pokrivati više pozicija/certifikata no gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s ne manje od 7 osoba koje posjeduju neki od navedenih certifikata.

Navedeni popis (iz točke 4.2 b) mora biti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 2). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Ukoliko stručna osoba više ne može biti na raspolaganju za vrijeme trajanja nadogradnje i održavanja koji su predmetom ove javne nabave, ponuditelj je dužan u najkraćem roku angažirati novu stručnu osobu koja mora ispunjavati sve potrebne zahtjeve kako ne bi bio ugrožen sustav ili na njemu radile nedovoljno osposobljene osobe. Za novu stručnu osobu naručitelj mora dati prethodnu suglasnost.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko ponuditelj ne angažira odgovarajućeg zamjenskog stručnjaka prihvatljivog naručitelju i u skladu sa svim traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi u roku od 8 dana od prestanka raspoloživosti nekog od stručnjaka.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ukoliko ponuditelj raspolaže resursima drugog gospodarskog subjekta dužan je u ponudi dostaviti dokaz da će ih imati na raspolaganju za vrijeme ispunjavanja ugovorom preuzetih obveza (izjava, ugovor i sl.).

**4.2 c) Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova rukovodećeg osoblja, a koji se dokazuje certifikatom iz kojeg je razvidno da je osoba certificirana za pružanje usluge koja je predmet nabave, kao i za edukaciju za rad na aplikaciji.**

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

**- ispunjeni ESPD obrascu (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 6). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Ponuditelj mora dostaviti dokaze obrazovne i stručne kvalifikacije najmanje za sve osobe navedene u popisu – izjavi ponuditelja iz točke 4.2.b).

Prethodno navedene dokaze tehničke i stručne sposobnosti naručitelj zahtjeva zbog iznimne bitnosti predmeta javne nabave za njegovo svakodnevno poslovanje.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

## 5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 6. Podaci o ponudi

### 6.1 Ponuda sadrži najmanje:

1. Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. popunjen ESPD obrazac za ponuditelja odnosno za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja te za podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata
4. popunjeni troškovnik
5. izjavu o jamstvenom roku

6. životopise stručnjaka te izjavu ili potvrdu ovlaštenog zastupnika/distributera o partnerskom statusu ponuditelja s IBM-om sukladno točki 6.10 ove dokumentacije o nabavi – ako je primjenjivo.

## 6.2 Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz korisničke specifikacije navedene u dijelu II. ove dokumentacije o nabavi.

## 6.3 Način elektroničke dostave ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (*upload* /učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, izjave i sl.).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („*upload*“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

#### 6.4 Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Također, na omotnici mora biti naznačeno i sljedeće:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja, obvezno naznačiti nazive, adrese i OIB svih članova zajednice ponuditelja),
- naznaka predmeta nabave i evidencijski broj nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „NE OTVARAJ“

U skladu s prethodno navedenim, na vanjskom omotu mora biti adresa ponuditelja te oznaka sljedećeg izgleda:

Agencija za lijekove i medicinske proizvode  
Ksaverska cesta 4, 10 000 Zagreb  
DIO PONUDE – Nadogradnja i održavanje Digitalnog arhivskog informacijskog  
sustava (DAIS)  
ev. broj nabave: 25.10-21  
„*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“  
„NE OTVARAJ“

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

#### 6.5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove dokumentacije.

## **6.6 Dopustivost varijanti ponuda**

Ponuditeljima nije dopušteno nuditi inačice (varijante) ili alternativne ponude.

## **6.7 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

## **6.8 Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati cijenu za usluge koje su predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi potrebni za izvršenje svih stavki predmeta nabave te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

## **6.9 Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## **6.10 Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda prema metodologiji koja je određena u ovoj dokumentaciji za nabavu. U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za odabir, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom pretvara u ostvareni broj bodova. Nefinancijski kriterij ima težinski faktor 70%, a

financijski 30%. Ukupna ocjena ponude sastoji se od zbroja ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

- iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)
- ugovorni partnerski status ponuditelja s IBM-om (nefinancijski kriterij)
- cijena (financijski kriterij)

***Kriterij i mjerilo za bodovanje i ocjenu nefinancijskog dijela ponude***

**I.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) I. ove dokumentacije o nabavi u vođenju i upravljanju projektima održavanja i razvoja informatičkih sustava.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava, a posebno na važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**II.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) II. ove dokumentacije o nabavi u analizi, dizajnu, uspostavljanju i održavanju informatičkih sustava baziranih na distribuiranim tehnologijama.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava, a posebno na važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**III.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) III. ove dokumentacije o nabavi kao arhitekta u dizajnu, razvoju i održavanju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom povezanim integracijskim metodama s drugim sustavima korisnika.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**IV.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) IV. ove dokumentacije o nabavi u integraciji IBM FileNet sustava s vanjskim sustavima putem web servisa.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**V.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) V. ove dokumentacije o nabavi u održavanju i razvoju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**VI.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) VI. ove dokumentacije o nabavi u analizi i dizajnu kod projektiranja i razvoja IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**VII.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) VII. ove dokumentacije o nabavi u izradi i održavanju servisno orijentirane infrastrukture na kojoj je baziran IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**VIII.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) VIII. ove dokumentacije o nabavi u održavanju i razvoju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**IX.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) IX. ove dokumentacije o nabavi u upravljanju bazama podataka na poslovima dizajna i administracije SQL baza podataka.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

**X.** Iskustvo stručnjaka iz točke 4.2.b) X. ove dokumentacije o nabavi u implementaciji sustava baziranih na IBM FileNet sustavu za upravljanje elektroničkom dokumentacijom povezanim integracijskim metodama s drugim sustavima korisnika: sustavom za uredsko poslovanje, sustavom za arhiviranje, računovodstveno-financijskim sustavom i drugim sustavima za upravljanje procesima.

Obrazloženje: S obzirom na složenost sustava te posebno važnost sustava za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

Iskustvo stručnjaka, traženo u točkama I. do X. dokazuje se životopisima nominiranih članova tima koji moraju biti priloženi uz ponudu. Životopis mora sadržavati najmanje sve informacije navedene u priloženom obrascu u dijelu IV. ove dokumentacije o nabavi, ali priloženi obrazac ne mora nužno biti korišten kod izrade životopisa.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka kod navedenog naručitelja/korisnika projekta. Životopis mora biti vlastoručno potpisan *uz izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa.*

Ukoliko se na nekoj poziciji traži više stručnjaka, bodovat će se iskustvo minimalno traženog broja stručnjaka sa najboljim iskustvom od svih nominiranih stručnjaka za tu poziciju (označeno\*) te će se njihovi bodovi zbrojiti.

#### **XI. Ugovorni partnerski status ponuditelja s IBM-om: IBM Enterprise Content Management**

Ponuditelj u ponudi mora navesti posjeduje li navedeni partnerski status s IBM-om.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svog ugovornog partnerskog statusa s IBM-om u ponudi mora dostaviti izjavu ili potvrdu ovlaštenog zastupnika/distributera o partnerskom statusu ponuditelja s IBM-om.

Ponuditelj priloženom potvrdom dokazuje i pravo na prijavu i eskalaciju situacije/problema na najvišu, razinu podrške samom proizvođaču softvera, vlasniku autorskih prava.

Navedena potvrda može se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

**Obrazloženje:** Kako je sastavni dio predmeta nabave održavanje i osiguravanje ispravnog rada svih funkcionalnosti i DAIS sustava u cjelini, a s obzirom na složenost sustava te posebno njegovu važnost za uredno i ispravno funkcioniranje procesnih aplikacija Naručitelja s kojima je sustav DAIS integriran, Naručitelj želi dokaz da Ponuditelj u slučaju potrebe ima pravo na prijavu i eskalaciju problema prema proizvođaču softvera.

**Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T)**

Tablica: Razmjerna vrijednost nefinancijskih kriterija za odabir

Redni broj	Kriterij	Vrijednost	Bodovi
1.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) I u vođenju i upravljanju projektima održavanja i razvoja informatičkih sustava baziranih na IBM FileNet sustavu za upravljanje elektroničkom dokumentacijom povezanim integracijskim metodama s drugim sustavima korisnika.	$n < 3$	0
		$3 \leq n < 5$	3
		$n \geq 5$	10
2.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) II u analizi, dizajnu, uspostavljanju i održavanju informatičkih sustava baziranih na distribuiranim tehnologijama	$n < 3$	0
		$3 \leq n < 5$	3
		$n \geq 5$	10
3.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) III kao arhitekta u dizajnu, razvoju i održavanju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom povezanim integracijskim metodama s drugim sustavima korisnika.	$n < 3$	0
		$3 \leq n < 5$	3
		$n \geq 5$	10
4.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) IV u integraciji IBM FileNet sustava s vanjskim sustavima putem web servisa.	$n < 3$	0
		$n \geq 3$	10
5.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) V u održavanju i razvoju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.	$n < 3$	0
		$n \geq 3$	10
6.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) VI u analizi i dizajnu kod projektiranja i razvoja IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.	$n < 3$	0
		$3 \leq n < 5$	3
		$n \geq 5$	10
7.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) VII u izradi i održavanju servisno orijentirane infrastrukture na kojoj je baziran IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.	$n < 3$	0
		$n \geq 3$	10
8.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) VIII u održavanju i razvoju IBM FileNet sustava za upravljanje elektroničkom dokumentacijom.	$n < 3$	0
		$3 \leq n < 5$	3
		$n \geq 5$	10



9.	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) IX u upravljanju bazama podataka, na poslovima dizajna i administracije SQL baza podataka	n < 3	0
		n ≥ 3	10
10. *	Iskustvo jednog stručnjaka iz točke 4.2.b) X u implementaciji sustava baziranih na IBM FileNet sustavu za upravljanje elektroničkom dokumentacijom povezanim integracijskim metodama s drugim sustavima korisnika: sustavom za uredsko poslovanje, sustavom za arhiviranje, računovodstveno-financijskim sustavom i drugim sustavima za upravljanje procesima.	n < 3	0
		n ≥ 3	10
11.	Ugovoreni partnerski status ponuditelja s IBM-om iz točke 4.2.b) X	Ne posjeduje partnerski status	0
		Posjeduje partnerski status	20
UKUPNO (maksimalni broj bodova)			140

\* Boduje se za 3 stručnjaka  
n = broj godina iskustva

Vrijednost se izračunava prema formuli:

$$T = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10 + T11}{Tmax} * 70$$

gdje je:

T- ukupni bodovi ponude x za nefinancijske kriterije

T1 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 1.

T2 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 2.

T3 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 3.

T4 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 4.

T5 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 5.

T6 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 6.

T7 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 7.

T8 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 8.

T9 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 9.

T10 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 10.

T11 – bodovi ponude x prema ocjeni kriterija redni broj 11.

Tmax – bodovi najviše ocijenjene ponude koja je zadovoljila minimalne uvjete  
70 –težinski faktor (70%)

Maksimalna ocjena (T) koju ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

### ***Kriterij i mjerilo za ocjenu financijskog dijela ponude (F)***

Ocjena prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$F = \frac{Fmin}{Fx} * 30$$

gdje je:

F- ukupna ocjena ponude x za financijske kriterije

Fx – cijena ponude koja se ocjenjuje

Fmin – najniža cijena od svih ponuđenih koje su zadovoljile minimalne uvjete

30 – težinski faktor financijskog kriterija (30%)

Maksimalna ocjena (F) koju ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

### ***Ukupna i najpovoljnija ocjena ponude (B)***

Ukupna ocjena ponude (B) računa se prema sljedećoj formuli

$$B = T + F$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najveću ocjenu (B).

### **6.11 Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dopušta se korištenje pojedinih engleskih riječi i izraza koji se uobičajeno koriste u području informacijskih tehnologija odnosno u slučaju kada za pojedini pojam u hrvatskome jeziku ne postoji odgovarajući naziv. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja i/ili osoba njegova voditeljskog kadra iz točke 4.2 c) ove dokumentacije može se dostaviti na engleskom jeziku.

### **6.12 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **4 (četiri) mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **7. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru tražiti od odabranog ponuditelja (zajednice gospodarskih subjekata) dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata te ostale podatke potrebne za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **8. Sudjelovanje podugovaratelja**

8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor  
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 8.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. ove dokumentacije.

8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 8.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz točke 8.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 9. Ostale odredbe

### 9.1 Jamstveni rok na izvršene usluge

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka u nadogradnjama DAIS sustava koje su predmet nabave ne smije biti kraći **od 12 mjeseci** od dana potpisivanja pojedinog zapisnika o primopredaji.

Za vrijeme jamstvenog roka ponuditelj se obvezuje da:

- će DAIS sustav s napravljenim nadogradnjama besprijekorno funkcionirati, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i uputama za upotrebu;
- će na zahtjev naručitelja o svom trošku ukloniti kvar ili nedostatak u najkraćem mogućem roku kontinuirano od trenutka zaprimanja obavijesti o kvaru, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka. Ponuditelj se obvezuje reagirati na prijavu naručitelja sukladno vremenu odziva u odnosu na prioritet greške definirano u tehničkoj specifikaciji predmeta nabave koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje koliki je jamstveni rok na ponuđenu uslugu te da je sukladan traženim i navedenim obvezama u ovoj dokumentaciji.

### 9.2 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 9.2 a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od **35.000,00 kuna** koje se uplaćuje na IBAN konstrukciju naručitelja: HR07 2340 0091 1101 3309 3, poziv na broj: 25.10-21 svrha: Nadogradnja i održavanje Digitalnog arhivskog informacijskog sustava (DAIS), ev. broj nabave: 25.10-21.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraći od **4 mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Jamstvo mora biti uplaćeno na račun Agencije za lijekove i medicinske proizvode najkasnije 1 dan prije dana otvaranja ponuda. Ponuditelj je dužan kao dokaz dostaviti potvrdu o plaćanju iz koje je razvidno da je uplata izvršena sa datumom koji prethodi danu otvaranja ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno i u obliku javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 35.000,00 kuna. U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Agencije za lijekove i medicinske

proizvode bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika jamstva bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva i to u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavi usluga koja je predmet nabave.

### **9.2 b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Naručitelj utvrđuje jamstvo za **uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva ili javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Agencije za lijekove i medicinske proizvode bez prigovora, bezuvjetno i neopozivo isplatiti bilo koji iznos, a najviše 10% iznosa njegove ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća rok od 14 mjeseci od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati ukoliko odabrani ponuditelj ne osigura:

- izvršenje usuglašanih i supotpisanih adaptivnih nadogradnji u dogovorenim rokovima. U slučaju zakašnjenja izvršenja usluge utvrđuje se za svaki dan zakašnjenja ugovorna kazna od 3‰ po danu od ukupnog dogovorenog iznosa za tu nadogradnju, a najviše do 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.
- ako odabrani ponuditelj ne pristupi otklanjanju kvara ili nedostatka u rokovima odziva u odnosu na prioritet greške, a koji rokovi su definirani u tehničkoj specifikaciji ove dokumentacije o nabavi. U slučaju zakašnjenja izvršenja usluge utvrđuje se za svaki dan zakašnjenja ugovorna kazna od 3‰ po danu od ukupnog iznosa utvrđenog za uslugu održavanja DAIS sustava, a najviše do 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju po isteku roka od godine dana odnosno prilikom potpisivanja konačnog zapisnika o primopredaji ovisno koji događaj nastupi kasnije.

### **9.2 c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj utvrđuje jamstvo za **otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije do isteka ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa po završetku postupka ove javne nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovnog jamstva ili javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Agencije za lijekove i medicinske proizvode bez prigovora, bezuvjetno i neopozivo isplatiti bilo koji iznos, a najviše do 10% njegove ponude bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se aktivirati ukoliko odabrani ponuditelj o svom trošku u vremenu odziva u odnosu na prioritet greške definirano u tehničkoj specifikaciji predmeta nabave ne pristupi uklanjanju kvara ili nedostatka. U slučaju zakašnjenja izvršenja usluge utvrđuje se za svaki dan zakašnjenja ugovorna kazna od 3% po danu, a najviše do 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju po isteku jamstvenih rokova.

### **9.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda**

**9.3 a)** Datum (rok) za dostavu ponuda: \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

**9.3 b)** U slučaju dostave dijela/ova dokumentacije u papirnatom obliku kako je propisano u točki 6.4. ove dokumentacije rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati,

Mjesto dostave dijelova ponude u papirnatom obliku: Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb. Dijelovi ponuda u papirnatom obliku se mogu i osobno predati u pisarnicu Naručitelja na istoj adresi radnim danom od 8:00 - 15:00 sati.

**9.3 c)** Datum i mjesto javnog otvaranja ponuda: \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati, u prostorijama Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti (sukladno ogleđnom primjerku u dijelu III ove dokumentacije) i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Pisani obrazac ovlasti se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda uz predočenje osobne iskaznice.

*Napomena: Ukoliko u trenutku javnog otvaranja ponuda na snazi bude odluka nadležnog tijela o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja ili neka druga slična odluka kojom se zabranjuje odnosno ograničava održavanje javnih događaja i okupljanje, Naručitelj će provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja i drugih zainteresiranih osoba.*

### **9.4 Rok donošenja i dostava odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **9.5 Rok, način i uvjeti plaćanja**

U odnosu na uslugu adaptivne nadogradnje naručitelj će odabranom ponuditelju plaćati po pojedinim isporukama u roku 30 dana od dana izdavanja računa, a koji će račun odabrani ponuditelj ispostaviti nakon potpisivanja pojedinog zapisnika o primopredaji, sukladno stvarno utrošenim satima.

U odnosu na uslugu paušalnog održavanja DAIS sustava naručitelj će izvršene usluge plaćati na mjesečnoj osnovi, prema ispostavljenim računima od strane ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj je dužan uz račun dostaviti obostrano ovjeren Zapisnik o izvršenim uslugama održavanja za protekli mjesec.

Ponuditelj je dužan Naručitelju izdati eRačun po europskoj normi. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) naručitelj ne smije zaprimiti, obraditi i platiti račun koji nije eRačun po europskoj normi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

## 9.6 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 9.7 Povjerljivost postupka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

**DIO II**  
**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Digitalni arhivski informacijski sustav (DAIS) u Agenciji za lijekove i medicinske proizvode (u daljnjem tekstu: Agencija) temelji se na IBM FileNet P8 platformi i aplikativnom dijelu izgrađenom nad IBM FileNet P8 platformom.

DAIS sustav sastoji se od 7 modula:

- Document management module
- Records management module
- Business process management module
- Quality management module
- Migration module
- Digitalni potpis
- Integracijski modul

**Document management module** - predstavlja centralni repozitorij dokumenata, te sadrži funkcionalnosti koje preko web baziranog korisničkog sučelja omogućavaju brz i jednostavan rad s dokumentima u strogo kontroliranoj okolini uvažavajući najviše sigurnosne standarde. Sve funkcionalnosti su prilagodljive poslovnim i organizacijskim promjenama putem intuitivnih administratorskih alata. Integracijski servisi koji su dio ovog modula omogućavaju povezivanje platforme sa ostalim poslovnim aplikacijama. DAIS predstavlja centralni repozitorij elektroničke dokumentacije koja se koristi u svim poslovnim procesima Agencije, a spomenuti servisi omogućavaju komunikaciju DAIS-a i ostalih povezanih Agencijskih sustava: Centrix, NRL, PKL, OLIMP, ERP, ePSUR, OPeN, MAPIS i Pismohrana. Također, integrirana je i aplikacija EURS za rad s eCTD dokumentacijom, pri čemu je instaliran modul za rad s FileNet DMS sustavom.

**Records management module** – predstavlja proširenje funkcionalnosti Document management modula u djelu arhivskih funkcionalnosti koje se odnose na upravljanje dokumentima s aspekta regulatornih zakona i arhivskih propisa. Funkcionalnosti ovog modula osiguravaju pohranu poslovno bitnih dokumenata koji podliježu odredbama o privremenom ili trajnom čuvanju u skladu odredbama i standardima kao što su zabrana uništavanja ili mijenjanja sadržaja, evidencija o poslovnim aktivnostima, vođenje arhivskih postupaka nad elektroničkom arhivskom građom u skladu s propisima, posudba ili izlučivanje arhivske građe te ostale funkcionalnosti koje spadaju u ovu domenu.

**Business process management module** - objedinjuje alate i funkcionalnosti koje sa procesnog aspekta prate izvođenje poslovnih aktivnosti nad dokumentima i klasama predmeta. U repozitoriju se čuvaju modeli procesa napravljeni u BPMN notaciji. Izvedbeni procesi (engl. workflow) se dizajniraju u alatu s grafičkim prikazom procesnih elemenata (Process Designer).

**Quality management module** - je aplikacija za upravljanje standardnim operativnim procedurama kroz sve faze njihovog životnog ciklusa: od nastajanja, objavljivanja, ukidanja i konačnog arhiviranja. Aplikacija je bazirana na funkcionalnostima prethodno navedena tri modula.

**Migration module** – omogućava brzu migraciju i ugrađivanje podataka u svojstva dokumenata s organizacijskih mrežnih diskova, s optičkih medija kao i digitaliziranih paketa dokumentacije u DAIS-ov centralni repozitorij dokumenata. Migrirani dokumenti automatski se konvertiraju u PDF/A i evidentiraju u sustavu Pismohrana te se proglašavaju zapisom.

**Digitalni potpis** – vlastito razvijena aplikacija koja omogućava digitalno potpisivanje dokumenata putem web i desktop sučelja. Osim digitalnog potpisa, dokumenti se automatski ažuriraju sa informacijama o potpisnicima, te se spremaju kao nova verzija dokumenta.

**Integracijski modul** – sadrži metode i poslovna pravila za povezivanje poslovnih aplikacija sa DAIS sustavom

Svaki od navedenih modula sastoji se od više softverskih komponenti:

**Document management module:**

- Content Navigator
- Content manager
- Extedo eCTD connector
- Integration services
- CMIS
- WebDAV
- Websphere J2EE AS
- Database
- File storage

**Records management module:**

- Enterprise records UI
- Enterprise records BL
- PDF convert
- Websphere J2EE AS
- Database

**Business process management module:**

- Workplace XT
- Business Process Manager
- Websphere J2EE AS
- Database

**Quality management module:**

- Content Navigator
- Content manager
- Business Process Manager
- WebDAV
- Websphere J2EE AS
- Database
- File storage

**Migration module:**

- Content Navigator
- Content manager
- Websphere J2EE AS
- Database
- File storage

Cjelokupna arhitektura također se temelji i na J2EE (Java Enterprise Edition) troslojnoj arhitekturi. Sve softverske komponente su podijeljene na tri sloja:

**Prezentacijski sloj** (User interface) - njegova glavna funkcija je prezentacija zadataka i rezultata obrade podataka u oblik koji je razumljiv krajnjim korisnicima sustava.

**Sloj poslovne logike** (Business logic) - koordinira primjenu, obrađuje naredbe, čini logičke odluke i procjene te izvodi izračune.

**Podatkovni sloj** (Data) - sprema i dohvaća podatke iz baze podataka te upravlja s nestrukturiranim sadržajem koji se nalazi na elektroničkoj arhivskoj lokaciji (mrežni disk, arhivskih sustav itd.).

Ovakav pristup odvaja dijelove korisničke aplikacije, poslovne logike i pristupa podacima što omogućuje neovisna ažuriranja svakog od njih.

Kao sastavni dio DAIS-a integriran je i repozitorij edukacijskog materijala koji omogućava organizaciju edukacijskog materijala unutar logičkih edukacijskih cjelina te praćenje prolaska korisnika kroz zadani sadržaj. DAIS sustav pritom se koristi u svrhu dohvata i spremanja materijala.



DAIS sustav čini deset poslužitelja koji se nalaze unutar virtualne okoline VMware. Operativni sustavi na serverima su Windows Server 2012, dok je baza Microsoft SQL Server 2012, a aplikativni poslužitelj IBM Websphere 8.5.0. Dio dokumenata, nalazi se na izdvojenom arhivskom sustavu – EMC Isilon.

Predmet nabave čine:

- a) 1500 sati adaptivne nadogradnje koji će se koristiti prema potrebama i zahtjevima naručitelja;
- b) Paušalno održavanje DAIS sustava (korisnička pomoć i održavanje u trajanju od 12 mjeseci).

**a) 1500 sati adaptivne nadogradnje koji će se koristiti prema potrebama i zahtjevima naručitelja;**

Sati adaptivne nadogradnje koristit će se za izmjene potrebne radi usklađivanja poslovnih procesa s odredbama nove Uredbe o uredskom poslovanju te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20). Obzirom da je sustav DAIS servisima povezan s ostalim poslovnim aplikacijama Agencije te služi kao mjesto pohrane svih poslovnih dokumenata, adaptivni sati koristi će se i za prilagodbe i nadogradnje postojećih servisa kao i za razvoj novih koji se u postupku analize potrebnih promjena pokazuju kao potrebnima.

Sati adaptivne nadogradnje također će biti korišteni za izmjene i nadogradnje radi prilagodbi zahtjevima Europske medicinske agencije (EMA) i promjenama u EMA-inoj telematičkoj mreži, kao i za nadogradnje postojećih funkcionalnosti sustava radi optimizacije poslovnih procesa Agencije. Također, koristit će se i za poboljšanja i optimizacije sustava koji su proizašli iz detaljne analize parametara koji se redovito prate u sklopu preventivnog održavanja DAIS sustava.

Adaptivna nadogradnja DAIS sustava dogovarat će se prema zahtjevima Agencije ili prema prijedlozima ponuditelja. Sve aktivnosti će biti specificirane i supotpisane od strane Agencije i ponuditelja. Specifikacija treba sadržavati opis aktivnosti ili funkcionalnosti, broj predviđenih sati, vrijeme trajanja, rok izvršenja i popis stručnih osoba koje će biti uključene. Zahtijevana aktivnost će se smatrati isporučenom i izvršenom nakon prihvaćanja od strane Agencije što će biti potvrđeno primopredajnim zapisnikom.

**b) Paušalno održavanje DAIS sustava (korisnička pomoć i održavanje)**

Paušalno održavanje uključuje održavanje i osiguravanje ispravnog rada svih funkcionalnosti i DAIS sustava u cjelini u stanju zatečenom u času preuzimanja održavanja, te ispravljanje svih uočenih grešaka u sustavu, bez obzira na vremensko razdoblje nastanka greške.

Komponente DAIS sustava, koje su predmet usluga paušalnog održavanja:

Komponenta IBM FileNet P8 platforme	Komponenta standardnog softvera	Aplikacijski dio izgrađen nad standardnim softverom
	Odgovornost: ponuditelj	Odgovornost: ponuditelj
Content Navigator uključujući Content Management Interoperability Services (CMIS) (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X
Workplace XT uključujući WebDAV (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X
Content manager (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X

Business Process Manager (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X
Enterprise records (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X
Integration web services	-	X
Websphere J2EE AS (proizvođač IBM)	X <sup>(*)</sup>	X
PDF convert (proizvođač ASPOSE)	X <sup>(*)</sup>	X
IT Hit Web DAV AJAX Library (proizvođač IT Hit)	X <sup>(*)</sup>	X
DAIS Database (CEPE, GCD, NAVIGATOR, halmed-dais-middleware-prod, OSDB i sve ostale kreirane za potrebe rada DAIS sustava)	X <sup>(*)</sup>	X
Digitalni potpis	-	X

(\*) Agencija preuzima odgovornost za reguliranje prava korištenja i održavanja potrebnih licenci.

Usluga paušalnog održavanja DAIS sustava ne obuhvaća sljedeće aktivnosti održavanja na serverima na kojima je DAIS instaliran:

- podršku i održavanje za hardverske komponente na kojima je instaliran Sustav i koje služe za rad Sustava (npr. hardverski resursi putem virtualnih mašina u WMware ESXi 6.5 okolini),
- podršku, konfiguriranje, nadogradnje i održavanje sistemskog softvera Windows Server 2012 R2 i Microsoft SQL Server 2012,
- preventivno održavanje u smislu sigurnosti pristupa podacima, zaštite podataka, redovite izrade prijepisa podataka na vanjski medij (eng. backup) te provjera izvršenja prijepisa podataka na vanjski medij i provjera uspješnosti izvršenja istog.

Za navedene aktivnosti naručitelj od izvođača očekuje stručne preporuke i savjete vezane uz unaprjeđenje sigurnosti i rad sustava, te sve aktivnosti radi u dogovoru s izvođačem.

Usluge održavanja sastoje se od sljedećih usluga:

1. Korektivno održavanje
  - 1.1. Korisnička podrška - podrazumijeva podršku za prijavu korisničkih problema i upita, u cilju pomoći korisniku pri korištenju DAIS-a i otklanjanje manjih poteškoća u radu vezano uz podešavanje programskih postavki
  - 1.2. Otklanjanje grešaka u radu DAIS sustava, a koji nisu uzrokovani nestručnim rukovanjem (bug) – neograničen broj zahtjeva
  - 1.3. Otklanjanje grešaka vrlo visokog prioriteta u radu DAIS sustava subotom
2. Preventivno održavanje sustava
  - 2.1. pregled sistemskih i aplikativnih logova i analiza grešaka
  - 2.2. kontrola error log datoteka
  - 2.3. praćenje i analiza specifičnih pokazatelja rada svih DAIS servera
  - 2.4. analiza zauzetosti i iskorištenosti radne memorije
  - 2.5. pregled zauzetosti i izvještavanje u slučaju manjka diskovnog prostora
  - 2.6. postavljanje automatskih operacija samoodržavanja servera
3. Konzultacije

- 3.1. prijedlozi za unapređenja dizajna projektnog rješenja
- 3.2. prijedlozi za postavljanje service pack-ova i hot fix-ova koji mogu poboljšati rad sustava
- 3.3. prijedlozi za unaprjeđenje backup politike
4. Izvještavanje
  - 4.1. Periodičko izvješće o izvršenim aktivnostima

Usluga održavanja započinje u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga. Ponuditelj se obvezuje uslugu predmetnog održavanja izvršavati do isteka ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog po završetku postupka javne nabave, a koji ugovor će biti sklopljen na vrijeme od godinu dana.

#### *Korektivno održavanje aplikacijskog sustava*

Greškom (tzv. bug-om) smatra se ponašanje sustava koje onemogućava ispravno korištenje u okviru ugrađenih funkcionalnosti u trenutku preuzimanja sustava u održavanje, a koje je uzrokovano propustom u izvedbi rješenja. Problemi u radu izazvani lošom kvalitetom podataka, prekidom rada ili neispravnim radom drugih IT sustava u mreži Agencije neće se smatrati greškom (bug-om).

Korektivno održavanje obuhvaća rješavanje bug-ova u sustavu DAIS i ne ovisi o broju prijava i trajanju rješavanja pojedinog ili svih problema.

Ponuditelj je obavezan osigurati web mjesto putem kojega se prijavljuju problemi i kvarovi te prati proces rješavanja. Također, prijava kvara treba biti moguća i putem telefona, u radnom vremenu od 7:00 do 17:00 sati, za kvarove koji su visokog i vrlo visokog prioriteta.

Vrijeme odaziva računa se u vremenu raspoloživosti usluge unutar redovitog radnog vremena. Redovito radno vrijeme je od 07:00 - 17:00 sati, radnim danom, od ponedjeljka do petka i ne uključuje subote, nedjelje, državne praznike i blagdane u Republici Hrvatskoj. Radno vrijeme subotom je od 8:00 do 16:00 sati, samo za otklanjanje grešaka vrlo visokog prioriteta.

Ponuditelj treba kontinuirano raditi, u vremenu raspoloživosti usluge, na otklanjanju prijavljenog kvara sve dok kvar ne otkloni, a što znači dovođenje DAIS sustava u funkcionalno ispravan rad.

Vrijeme odziva definira se kao najdulji vremenski period od trenutka registracije zahtjeva pa do trenutka potvrde zaprimanja zahtjeva.

Prioriteti rješavanja problema navedeni su u sljedećoj tablici:

Prioritet	Vrsta i način rješavanja problema
Vrlo visoki	DAIS sustav ili dio DAIS sustava je u prekidu tako da krajnji korisnik ne može raditi (velik utjecaj na poslovanje, velika hitnost). Incident se kontinuirano rješava do pronalaska i implementacije stalnog ili privremenog rješenja.
Visoki	Rad na DAIS sustavu je bitno otežan, te ima značajan utjecaj na poslovanje. Incident se rješava u redovno radno vrijeme.
Standardni	Otežan ili usporen rad nekog od dijelova DAIS sustava, ali nema trenutnog utjecaja na poslovanje. Svi ostali problemi koji nemaju trenutni utjecaj na poslovanje. Incident se rješava u redovno radno vrijeme.
Niski	Svi upiti i informacije vezani uz način rada Sustava koji nemaju naglašenu vremensku komponentu reakcije. Incident se rješava u redovno radno vrijeme.

Usluga otklanjanja grešaka **visokog** i **vrlo visokog** prioriteta treba osigurati odziv specijalista i njegovu intervenciju na DAIS sustavu, udaljenim pristupom, u skladu sa sigurnosnim pravilima Agencije, u najkraćem roku.

Vremena odziva prikazano je u tablici:

Prioritet	Način prijave	Vrijeme odziva
Vrlo visoki	Telefon	2 radna sata
Visoki	Telefon	8 radnih sata

Usluga otklanjanja grešaka **standardnog i niskog** prioriteta treba osigurati odziv specijalista i njegovu intervenciju na DAIS sustavu udaljenim pristupom, u skladu sa sigurnosnim pravilima Agencije, u najkraćem roku.

Vremena odziva prikazano je u tablici:

Prioritet	Način prijave	Vrijeme odziva
Standardni	web portal	2 dana
Niski	web portal	3 dana

Ponuditelj treba riješiti problem ili postići dogovor s stručnim službama Agencije o planu akcije rješavanja prijavljene greške ili osposobljavanje ključne funkcionalnosti, na osnovu razine težine prijavljenog problema.

Održavanje aplikacija trećih strana nije dio ove usluge. Ipak, kako je DAIS sustav tijesno integriran s ostalim IT sustavima i aplikacijama Agencije, Ponuditelj treba u sklopu ove usluge sudjelovati u detekciji mjesta i uzroka nastanka problema, kako bi se smanjilo ukupno vrijeme potrebno za rješavanje greške.

U slučajevima pojave problema uzrokovanih vanjskim utjecajima ili incidentima na dijelovima sustava za koje je odgovorna Agencija, a koji mogu imati kritičan utjecaj na rad DAIS sustava (npr. pad vanjskog linka, nestanak napajanja, kvar klima uređaja, požar, itd.) kvalificirana kontakt osoba Agencije obavijestiti će putem elektroničke pošte ili pozivom na telefonski broj u ovisnosti o kritičnosti situacije službu održavanja DAIS sustava. Obije službe trebaju zajednički dogovoriti aktivnosti za sprječavanje eskalacije problema.

#### *Preventivno održavanje sustava*

Cilj preventivnog održavanja DAIS sustava je blagovremeno uočavanje i otklanjanje sitnijih nedostataka prije nego što oni prijeđu u ozbiljan incident i ugroze rad dijela sustava ili sustava u cjelini.

U cilju smanjivanja mogućih problema ponuditelj treba obavljati slijedeće preventivne usluge:

1. pregled sistemskih i aplikativnih logova i analiza grešaka
2. kontrola error log datoteka
3. praćenje i analiza specifičnih pokazatelja rada svih DAIS servera
4. analiza zauzetosti i iskorištenosti radne memorije
5. pregled zauzetosti i izvještavanje u slučaju manjka diskovnog prostora
6. postavljanje automatskih operacija samoodržavanja servera

U koliko je rezultat provedenih analiza preporuka za većom izmjenom ili nadogradnjom sustava, Agencija će zahtjeve za izmjenom realizirati kroz uslugu „Adaptivnog održavanja sustava“.

Ukoliko je problem ili preporuka vezana za sustave koji nisu u sustavu DAIS ali su s njim operativno povezani i imaju utjecaj na rad cijelog DAIS sustava, Agencija će rješavanje problema organizirati izvan ovog natječaja.

#### *Konzultacije*

Ponuditelj Agenciji treba jednom mjesečno dostavljati izvješća o provedbi preventivnog održavanja koje treba sadržavati preporuku o potrebnim aktivnostima u svrhu usavršavanja funkcionalnosti, povećanja razine sigurnosti te osiguranja optimalnih performansi DAIS sustava. Izvješća trebaju sadržavati i prijedloge za postavljanje service packova-ova i hot fix-ova koji mogu poboljšati rad sustava te prijedloge za unaprjeđenja dizajna projektnog rješenja. Odluko o prihvatanju prijedloga

donosi Agencija, a unaprjeđenja će se realizirati kroz adaptivnu podršku ili kroz novu nadogradnju sustava.

### *Izveštavanje*

Ponuditelj treba jednom mjesečno dostavljati izvješća o kvaliteti provođenja usluge korisničke podrške i održavanja DAIS sustava koja će sadržavati sljedeća poglavlja:

1. izvješće o korisničkoj podršci s popisom svih zaprimljenih korisničkih zahtjeva;
2. izvješće o korektivnom održavanju s popisom primljenih, odgovorenih i riješenih zahtjeva, opis rješenja zahtjeva, te statistiku zadovoljenja ugovorom definiranih vremena odziva;
3. izvješće o provedbi usluga ažuriranja programske podrške DAIS sustava;

Izvješća trebaju biti dostavljena Agenciji u pisanom i elektroničkom obliku.

### **Dokumentacija koju je potrebno isporučiti tijekom i po završetku projekta**

Sve aktivnosti moraju biti dokumentirane, a razvoj vođen u skladu s dobrom praksom vođenja projekata. Ponuditelj je dužan isporučiti sljedeću dokumentaciju:

1. Funkcionalna specifikacija
  - a. Namjena i svrha nadogradnje
  - b. Opseg projekta – projektni plan
  - c. Opis poslovnih procesa (To be) Dataflow + workflow dijagrami
  - d. Opis rola i prava u sustavu
  - e. Opis funkcionalnosti nadogradnje
  - f. Model baze podataka i/ili
  - g. Opis arhitekture sustava (hardver, mreža, povezanost s drugim sustavima)
  - h. Sigurnost i oporavak aplikacije
2. Programska dokumentacija
  - a. Detaljni testni scenariji sukladno zahtjevima GAMP®5 za sustave razine 5 (Sustavi razvijeni prema zahtjevima korisnika).
  - b. Opis instalacijskog postupka
    - i. Postupak stavljanja nadogradnji u upotrebu
    - ii. Podešavanje na serverskoj strani
    - iii. Podešavanje na klijentskoj strani
  - c. Instalacijske skripte (ako postoje)
  - d. Detaljan opis baze podataka
  - e. Opis procedura redovitog održavanja
3. Upute za korištenje aplikacije
  - a. Korisnički priručnik za svaku od nadogradnji u kojem svaka od rola ima detaljno opisane sve funkcije i procedure

### **Bitni uvjeti i zahtjevi sukladno stručnim pravilima**

- Od ponuditelja se zahtjeva da se prilagodi opremi, operativnom okruženju te softveru i infrastrukturi koja je zatečena u času potpisivanja ugovora o javnoj nabavi adaptivnog održavanja i nadogradnje DAIS sustava.
- Dizajn korisničkog sučelja treba ostati postojeći ili u slučaju izmjene odobren od strane naručitelja.
- Veza sa svim postojećim sustavima naručitelja mora se ostvariti preko postojećih servisa.
- Za svaku nadogradnju ponuditelj je dužan pripremiti funkcionalnu specifikaciju koja mora proći validaciju od strane naručitelja, provesti analizu podataka u postojećim bazama, kodirati programe i po potrebi nove baze podataka, pripremiti testne scenarije za validaciju softvera koje ovjerava naručitelj i dio su projektne dokumentacije po završetku projekta.
- Ponuditelj je dužan izraditi i dostaviti programsku dokumentaciju sukladno zahtjevima koji su navedeni u priloženoj tehničkoj specifikaciji.

- Ponuditelj je dužan, ukoliko to naručitelj zahtjeva, osigurati prisutnost stručnih osoba ponuditelja na lokaciji naručitelja do 8 sati mjesečno.
- Ponuditelj je dužan nakon razvoja nadogradnju testirati, prije testiranja izraditi scenarij testiranja i nakon testiranja predati dokumentaciju testiranja Naručitelju
- Po izvršenju svih ugovornih obveza naručitelj stječe vremenski i prostorno neograničeno sva autorska prava nad nadograđenim informacijskim sustavom koji je predmet ove javne nabave (uključujući dokumentaciju i izvorni kôd aplikacije) osim autorskih moralnih prava, koja su neprenosiva.
- Ponuditelj je dužan programski kôd pisati u skladu s dobrom programerskom praksom što uključuje, ali nije ograničeno na jasno i detaljno komentiranje programskog kôda te optimizaciju kôda.
- Sva komunikacija između ponuditelja i naručitelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odvijat će se na hrvatskom jeziku te sva dokumentacija tražena u ovoj tehničkoj specifikaciji treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**DIO III**

**Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

**VAŽNA NAPOMENA**

predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

**Agencija za lijekove i medicinske proizvode**  
**Ksaverska cesta 4**  
**10000 Zagreb**

**Predmet:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave Nadogradnja i održavanje Digitalnog arhivskog informacijskog sustava (DAIS), ev. broja nabave 25.10-21

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj 25.10-21 za predmet nabave: Nadogradnja i održavanje Digitalnog arhivskog informacijskog sustava (DAIS) koje će se održati u Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, dana \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečat)

**DIO IV**

**Obrazac životopisa stručnjaka**

**ŽIVOTOPIS**

**OSOBNJE INFORMACIJE**

Ime i prezime:	<i>(ime i prezime)</i>
Kontakt podaci:	<i>(telefon i/ili e-mail)</i>

**POZICIJA NA KOJU JE NOMINIRAN/A U PREDMETNOJ NABAVI**

Pozicija (iskustvo stručnjaka):	<i>navesti poziciju (podtočku I-X poglavlja 6.10 Kriterij odabira ponude, za koju je stručnjak nominiran) sukladno Dokumentaciji o nabavi</i>
Ukupan broj godina i mjeseci iskustva na predmetnoj poziciji:	<i>Za tražena iskustva stručnjaka opisana u točkama I-X u poglavlju 6.10 Kriterij odabira ponude Dokumentacije o nabavi, navesti ukupan broja godina i mjeseci iskustva stručnjaka u području koje pokriva podtočka za koju je stručnjak nominiran</i>

**RADNO ISKUSTVO**

Mjesec i god. početka – mjesec i god. završetka/do danas	<i>Upisati naziv radnog mjesta</i>	<i>Upisati naziv poslodavca</i>
	<i>Opisati glavne poslove i odgovornosti Popisati korištene tehnologije (ako je primjenjivo)</i>	

.... ponoviti koliko je puta potrebno

**PROJEKTI**

Mjesec i god. početka – mjesec i god. završetka projekta /do danas	<i>Upisati naziv i kratki opis projekta</i>	<i>Upisati ulogu na projektu</i>
	<i>opis projekta opisati odgovornosti na projektu korištene tehnologije (ako je primjenjivo) naručitelj projekta kontakt naručitelja projekta</i>	

.... ponoviti koliko je puta potrebno

**OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

**Obrazovanje**

Mj. i god. početka – mj. i god. završetka	<i>Upisati naziv stečenog statusa</i>	<i>Upisati naziv obrazovne ustanove</i>
---	---------------------------------------	---

**Edukacije (ako je primjenjivo)\***

Mj. i god. početka – mj. i god. završetka	<i>Upisati naziv edukacije</i>	<i>Upisati naziv ustanove koja je organizirala edukaciju</i>
---	--------------------------------	--

\* U slučaju da nije primjenjivo, obrisati tablicu predviđenu za popis edukacija



Certifikati (ako je primjenjivo)\*

Mj. i god. početka – mj. i god. završetka	Upisati naziv stečenog certifikata	Upisati naziv ustanove koja izdaje certifikat
--	------------------------------------	--

\* U slučaju da nije primjenjivo, obrisati tablicu predviđenu za popis certifikata

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa.

VLASTORUČNI POTPIS

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

**V**  
**TROŠKOVNIK**

Rbr	Naziv	Jedinična cijena	Stopa PDV	Jedinična cijena (s PDV)	Količina	Jedinica mjere	Cijena	Cijena (PDV)	Iznos PDV-a	Proizvođački naziv	Napomena ponuditelja	Napomena naručitelja
1	Sati adaptivne nadogradnje koji će se koristiti prema potrebama i zahtjevima naručitelja			0,00	1500	sati	0,00	0,00	0,00			
2	Paušalno održavanje DAIS sustava (korisnička pomoć i održavanje)			0,00	12	mjesec	0,00	0,00	0,00			