

Na temelju odredbe članka 21. Statuta Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Upravno vijeće Agencije za lijekove i medicinske proizvode na svojoj 97. sjednici održanoj dana 14. veljače 2017. godine, donijelo je

Etički kodeks Agencije za lijekove i medicinske proizvode

1. Opće odredbe Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom Agencije za lijekove i medicinske proizvode (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja i etička načela na temelju kojih zaposlenici postupaju u svojem radu.

(2) Zaposlenici primjenjuju načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom u odnosima prema strankama Agencije za lijekove i medicinske proizvode (u daljnjem tekstu: HALMED) i građanima, u međusobnim odnosima, u odnosu prema radu i prema HALMED-u, drugim pravnim i fizičkim osobama te državnim i javnim tijelima. Pravila ponašanja propisana Etičkim kodeksom su načela koja zaposlenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja. Osobna je odgovornost i zadaća svakog zaposlenika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja.

(3) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu zaposlenici HALMED-a, ali koji sudjeluju u radu i djelovanju HALMED-a.

(4) Ravnatelj HALMED-a, pomoćnici ravnatelja, voditelji ustrojstvenih jedinica i ureda dužni su preventivno djelovati radi sprečavanja i suzbijanja povreda načela Etičkog kodeksa. Nadređeni voditelji potiču zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema strankama i drugim osobama.

(5) Pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. Svrha etičkog kodeksa Članak 2.

(1) Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih, moralnih i profesionalnih načela i općeprihvaćenih civilizacijskih vrijednosti u ponašanju zaposlenika, s ciljem ostvarenja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja stranaka, građana i šire javnosti u djelovanje i rad HALMED-a.

3. Temeljna načela i pravila Članak 3.

Načelo poštivanja zakona i drugih propisa

(1) Zaposlenici HALMED-a u svojem radu dužni su primjenjivati zakone i druge pravne propise, opće akte HALMED-a te na njima utemeljene postupke.

(2) Pridržavanjem načela poštivanja zakona i drugih propisa osigurava se zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 4.

Načelo profesionalnosti

- (1) Zaposlenici HALMED-a obvezni su dužnosti propisane opisom poslova radnog mjesta obavljati savjesno, pravodobno i učinkovito, u skladu s najvišim stručnim i poslovnim standardom.
- (2) Zaposlenici HALMED-a obvezni su čuvati osobni ugled, ugled HALMED-a i povjerenje u rad HALMED-a.
- (3) Zaposlenici su obvezni postupati sukladno javnom interesu te pripadnost interesnim skupinama i/ili političkim strankama nipošto ne smije utjecati na nepristrano i profesionalno postupanje u radu.
- (4) Zaposlenici ne smiju u nedozvoljene svrhe koristiti službene informacije o djelovanju i radu HALMED-a, tj. odavati poslovne tajne koje saznaju za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta.
- (5) Komunikacija zaposlenika prema strankama HALMED-a temelji se na pouzdanosti, povjerljivosti, pristojnosti, ozbiljnosti i dostupnosti.
- (6) Svi oblici komunikacije između zaposlenika HALMED-a temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju. Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima i ne ometaju jedni druge u radu.
- (7) Zaposlenici HALMED-a dužni su u radno vrijeme i tijekom obavljanja poslova u vezi s radom u HALMED-u biti uredni i primjereno poslovno odjeveni.
- (8) Prilikom obavljanja privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u HALMED-u.

Članak 5.

Načelo jednakosti i pravednosti, poštivanja integriteta i dostojanstva

- (1) Zaposlenici HALMED-a obvezni su prilikom obavljanja poslova postupati jednako prema svim fizičkim i pravnim osobama te osigurati ostvarivanje ljudskih prava, poštivanje integriteta i dostojanstva osoba bez diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- (2) HALMED svim svojim zaposlenicima osigurava pravo da budu poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te pravo na privatnost.
- (3) Odredbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika unutar HALMED-a utvrđuju se internim aktom.

Članak 6.

Načelo zabrane stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanja sukoba interesa

- (1) Prilikom obavljanja poslova radnog mjesta zaposlenici HALMED-a ne smiju zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.
- (2) Zaposlenici HALMED-a obvezni su ponašati se na način kojim obeshrabruju stranke i druge građane od nuđenja darova ili usluga. Zaposlenici HALMED-a ne smiju prihvaćati izravne ili neizravne darove ili usluge, osim darova simbolične vrijednosti. Darom se smatra novac, stvari, prava i usluge dane bez naknade a koje utječu na nepristranost primatelja u obavljanju poslova i donošenju odluka. Darovi koji uključuju određenu svotu novca, bez obzira na iznos, uvijek moraju biti odbijeni.

(3) U slučaju da je zaposleniku ponuđen dar vrijednosti veće od simbolične, dužan je dar odbiti i o tome odmah obavijestiti nadređenog voditelja.

(4) Svako otuđivanje, pronevjere, oštećenje ili uništavanje imovine HALMED-a nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje zabranjeno je. Odgovornost svakog zaposlenika je zaštita i ispravno korištenje svih resursa HALMED-a.

(5) U svrhu osiguranja transparentnosti i objektivnosti u donošenju odluka u nadležnosti HALMED-a potrebno je trajno poduzimati mjere i postupke za sprečavanje sukoba interesa.

(6) Svi zaposlenici HALMED-a dužni su prijaviti HALMED-u mogući sukob interesa u slučaju povezanosti s pravnom ili fizičkom osobom, a za koju smatraju da može utjecati na njihovu nepristranost i objektivnost u obavljanju poslova ili zadataka te donošenju odluka.

(7) Postupak i mjere vezane za sprečavanje sukoba interesa, odredbe koje se odnose na darove, pozive i druge naknade i odredbe vezane za čuvanje poslovne tajne utvrđuju se internim aktom.

4. Javni nastupi

Članak 7.

(1) U svim oblicima javnih nastupa (primjerice držanje govora, predavanja, radionica, publikacija tekstova, nastupa u medijima, itd.) u kojima predstavlja HALMED, svi zaposlenici dužni su iznositi stavove HALMED-a u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, usmenim i pismenim uputama nadređenih, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima zaposlenici ne predstavljaju HALMED, a koji su na bilo koji način povezani s poslovima iz djelokruga rada HALMED-a, zaposlenici trebaju istaknuti da iznose osobna stajališta.

(3) U svim javnim nastupima zaposlenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled HALMED-a te ne smiju iznositi podatke koji bi predstavljali povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne.

(4) S novinarima i medijima u ime HALMED-a komuniciraju zaposlenici Ureda za odnose s javnošću, odnosno drugi zaposlenici koje je ravnatelj ovlastio.

5. Povjerenik za etiku i pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Članak 8.

(1) Ravnatelj HALMED-a imenuje povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku. Zamjenik povjerenika za etiku preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika za etiku u slučaju njegove odsutnosti u razdoblju dužem od 15 dana.

(2) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku i njegovog zamjenika objavljuje se na Intranetu, odnosno oglasnoj ploči HALMED-a, a na internetskoj stranici HALMED-a objavljuju se podaci o imenovanoj osobi s kontakt podacima.

(3) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u HALMED-u, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika, u odnosima prema strankama HALMED-a i građanima, u odnosu prema radu, u odnosu prema HALMED-u i drugim pravnim osobama i državnim tijelima, zaprima pritužbe na neetično ponašanje i postupanje zaposlenika HALMED-a, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

(4) Postupak vezan za pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa utvrđuju se internim aktom.

6. Upoznavanje zaposlenika s Etičkim kodeksom
Članak 9.

(1) HALMED je dužan upoznati s odredbama Etičkog kodeksa sve zaposlenike i ostale osobe na koje se odnosi, prije zasnivanja radnog odnosa ili suradnje.

7. Završne odredbe
Članak 10.

(1) U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa, zaposlenici HALMED-a obvezni su nastojati sporna pitanja najprije riješiti unutar HALMED-a. Obraćanje tijelima izvan HALMED-a treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaju važiti Pravila vladanja u Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, 6. izdanje, lipanj 2014.

Članak 12.

(1) Izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa donose se na isti način kao i Etički kodeks.

(2) Ovaj Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči Agencije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Klasa: 012-03/17-02/01

Ur. broj: 381-14-05/132-17-02

Predsjednik Upravnog vijeća

Prim. Stanko Belina, dr. med., spec.



AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Zagreb, 23. veljače 2017. godine

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 15. veljače 2017. godine te je stupio na snagu dana 23. veljače 2017. godine.

Ravnatelj



Siniša Tomić
Izv.prof.dr.sc. Siniša Tomić