



Agencija za lijekove i
medicinske proizvode

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016.) te članka 21. Statuta Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Upravno vijeće Agencije na svojoj 99. sjednici održanoj dana 05. lipnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), a na koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016.) isti ne primjenjuje.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave na godišnjoj razini manja od 70.000,00 kuna provodi prema procjeni voditelj ustrojstvene jedinice (odsjeka, ureda ili Inspektorata) za čije potrebe se nabava provodi. Za nabavu robe, radova ili usluga te vrijednosti nije obvezno sklapanje ugovora.

Voditelj ustrojstvene jedinice za čije se potrebe roba, radovi ili usluge nabavljaju, odobrava sklapanje ugovora, odnosno slanje narudžbenice ili više njih.

Članak 3.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna, a ista ili veća od 70.000,00 kuna odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna, voditelj ustrojstvene jedinice za čije se potrebe nabava provodi utvrđuje gospodarske subjekte (najmanje 2 gospodarska subjekta) kojima će se poslati poziv za dostavu ponuda kao i ostale uvjete nabave, uključujući način dostave ponude te rok za dostavu ponude.

Članak 4.

Potrebu, visinu i način dostave jamstava (za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), kao i ostale dokumente koji se od gospodarskog subjekta mogu tražiti (npr. Izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave, dokaz za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti, dozvole, suglasnosti i slično) zajednički utvrđuju voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove i voditelj Odsjeka za čije se potrebe nabava provodi.

Članak 5.

Osoba koja provodi nabavu (u daljnjem tekstu: zadužena osoba) pregledava, ocjenjuje i rangira pristigle ponude sukladno tehničkoj specifikaciji nabave i potrebama Odsjeka te izrađuje Zapisnik o pregledu i odabiru ponuda kojim predlaže odabir najprihvatljivije ponude. Svoju pisnu suglasnost na odabir daju voditelj Odsjeka/ureda ili Inspektorata te voditelj Odjela za čije potrebe se predmetna nabava provodi.

Članak 6.

Odabranom ponuditelju ili ponuditeljima šalje se obavijest o odabiru, o čemu se obavještavaju i ostali sudionici postupka, te se s odabranim ponuditeljem ili ponuditeljima sklapa ugovor ili se nabava provodi putem narudžbenica, sukladno uputi voditelja Odsjeka za pravne i opće poslove.

Članak 7.

Svaka nabava čija je pojedinačna vrijednost unutar iste stavke Plana nabave manja od 70.000,00 kuna, smatra se nabavom iz članka 2. ovog Pravilnika, neovisno nabavljaju li se roba, radovi ili usluga od jednog ili više gospodarskih subjekata.

Članak 8.

Ukoliko prema dostupnim informacijama određenu uslugu, robu ili radove može isporučiti samo jedan gospodarski subjekt na tržištu ili iz drugih opravdanih razloga, na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice voditelj Odjela za čije potrebe se predmetna nabava provodi utvrdit će gospodarskog subjekta od kojeg će se zatražiti ponuda.

Članak 9.

Ukoliko se postupak nabave započne po postupku iz članka 2. ovog Pravilnika, a tijekom godine se vrijednost nabave te stavke Plana nabave poveća do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove i voditelj ustrojstvene jedinice za čije se potrebe nabava provodi, zajednički utvrđuju postupak daljnje nabave predmetne robe, usluga odnosno radova.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa o provođenju postupaka za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna Klasa: 406-01/13-01/18, Ur. broj: 381-14/178-13-01 od 13. prosinca 2013. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Agencije za lijekove i medicinske proizvode objavit će se na oglasnoj ploči Agencije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 012-03/17-02/03

Ur. broj: 381-14-05/132-17-01

U Zagrebu, 05. lipnja 2017. godine


Predsjednik Upravnog vijeća

Prim. Stanko Belina, dr. med., spec.

AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

ZAGREB, Ksaverska cesta 4

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 06. lipnja 2017. godine te je stupio na snagu dana 14. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj

Izv. prof. dr. sc. Siniša Tomić

