



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

REPUBLIC OF CROATIA
AGENCY FOR MEDICINAL PRODUCTS AND MEDICAL DEVICES
Ksaverska c. 4, 10000 ZAGREB, CROATIA
Tel.: ++ 385 1 4884 100, Fax: ++385 1 4884 110
e-mail: almp@almp.hr
www.almp.hr
OIB 37926884937

Na temelju odredbe članka 121. stavka 2. Zakona o lijekovima („Narodne novine“, broj 71/07. i 45/09.), Upravno vijeće Agencije za lijekove i medicinske proizvode na 33. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2010. godine donijelo je

STATUT AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje:

- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Agencije za lijekove i medicinske proizvode (u daljnjem tekstu: Agencija),
- naziv i sjedište Agencije,
- pečat, štambilj i zaštitni znak Agencije,
- djelatnost Agencije,
- način poslovanja i ustrojstvo Agencije,
- tijela Agencije, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja,
- imovina Agencije,
- opći akti Agencije,
- tajnost podataka,
- obrazovanje, stručno usavršavanje i javno istupanje,
- javnost rada Agencije i
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Agencije

Članak 2.

Agencija je osnovana Zakonom o lijekovima i medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 121/03. i 177/04.).

Agencija obavlja djelatnosti u skladu sa Zakonom o lijekovima („Narodne novine“, broj 71/07. i 45/09.) (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Agencija se upisuje u sudski registar.

Članak 3.

Agencija je pravna osoba s javnim ovlastima.
Agencija odgovara za vlastite obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 4.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj/ica Agencije (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Naziv i sjedište Agencije

Članak 5.

Naziv Agencije je: Agencija za lijekove i medicinske proizvode.
Naziv Agencije na engleskom jeziku je: Agency for Medicinal Products and Medical Devices.
Skraćeni naziv Agencije je: HALMED.

Članak 6.

Sjedište Agencije je u Zagrebu, na adresi Ksaverska cesta broj 4.

Pečat, štambilj i zaštitni znak Agencije

Članak 7.

Na javnim ispravama koje izdaje na temelju javnih ovlasti utvrđenih Zakonom Agencija upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Agencije.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: „REPUBLIKA HRVATSKA“, a ispod toga: „AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE“.

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

U donjem polukrugu pečata, ispod grba Republike Hrvatske urezana je riječ: „ZAGREB“.

Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

Članak 8.

Na svim drugim aktima, koje Agencija ne donosi na temelju javnih ovlasti, Agencija upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

U krugu pečata urezane su riječi: „AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE“, u sredini pečata urezana je riječ: „ZAGREB“.

U uredskom poslovanju Agencija upotrebljava štambilje pravokutnog oblika.

Svaki pečat i štambilj ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja Agencije utvrđuje se način uporabe, broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Agencija u svom poslovanju može upotrebljavati zaštitni znak.

Sadržaj, oblik i uporabu zaštitnog znaka Agencije utvrđuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Agencije.

Djelatnost Agencije

Članak 10.

Agencija na temelju Zakona i ovoga Statuta obavlja sljedeće poslove:

- daje odobrenje za stavljanje u promet lijeka i homeopatskog proizvoda,
- vodi očevidnik homeopatskih proizvoda,
- daje stručnu ocjenu kakvoće, djelotvornosti i sigurnosti primjene lijeka i homeopatskog proizvoda,
- obavlja farmaceutsko ispitivanje lijeka i homeopatskog proizvoda,
- obavlja provjeru kakvoće lijeka i homeopatskog proizvoda te daje nalaz o obavljenoj provjeri kakvoće i suglasnost na stavljanje uvezene serije gotovog lijeka u promet,
- analizira i ocjenjuje nuspojave i sigurnost ispitanika u kliničkim ispitivanjima,
- izrađuje Hrvatsku farmakopeju,
- daje proizvodnu dozvolu proizvođačima lijeka i homeopatskog proizvoda,
- daje potvrdu o provođenju dobre proizvođačke prakse,
- daje dozvolu za obavljanje prometa na veliko lijekovima i homeopatskim proizvodima,
- daje dozvolu za obavljanje prometa na malo lijekovima u specijaliziranim prodavaonicama,
- daje dozvolu za obavljanje uvoza i izvoza lijekova,
- daje suglasnost za uvoz i izvoz lijeka,
- prati nuspojave i neispravnosti lijekova,
- provodi hitan postupak povlačenja gotovog lijeka iz prometa,
- prati potrošnju lijekova i promiče racionalnu uporabu lijekova,

- predlaže ministru mjere nadzora nad potrošnjom lijekova,
- obavlja poslove gospodarenja otpadom (za vlastite potrebe),
- obavlja poslove informiranja i edukacije o lijekovima,
- daje stručne savjete iz područja svoje djelatnosti,
- predlaže usklađivanje propisa na području lijekova s propisima Europske unije i propisima i smjernicama međunarodnih institucija,
- ostvaruje međunarodnu suradnju na području lijekova,
- vodi očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda i očevidnik medicinskih proizvoda,
- analizira i ocjenjuje štetne događaje i sigurnost ispitanika u kliničkim ispitivanjima medicinskih proizvoda,
- daje dozvolu za obavljanje prometa na veliko medicinskim proizvodima,
- daje dozvolu za obavljanje prometa na malo medicinskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
- daje dozvolu za obavljanje uvoza i izvoza medicinskih proizvoda,
- daje suglasnost za uvoz i izvoz medicinskog proizvoda,
- prati vigilanciju medicinskih proizvoda,
- provodi hitan postupak povlačenja medicinskog proizvoda iz prometa,
- provodi postupak razvrstavanja medicinskog proizvoda,
- daje potvrdu o upisu medicinskog proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda,
- obavlja poslove informiranja i edukacije o medicinskim proizvodima,
- ostvaruje međunarodnu suradnju na području medicinskih proizvoda,
- predlaže usklađivanje propisa na području medicinskih proizvoda s propisima Europske unije i propisima i smjernicama međunarodnih institucija,
- obavlja i druge poslove na području lijekova i homeopatskih proizvoda sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona te na području medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Način poslovanja i ustrojstvo Agencije

Članak 11.

Agencija posluje u svoje ime i za svoj račun.

Članak 12.

Agencija obavlja poslove iz svoje djelatnosti u ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice Agencije su:

- Ravnateljstvo
- Odjel službenog laboratorija za provjeru lijekova - OMCL
- Odjel za odobravanje lijekova
- Odjel za sigurnu primjenu lijekova i medicinskih proizvoda
- Odjel za pravne, ekonomske, informacijske i opće poslove.

Unutarnje ustrojstvo ustrojstvenih jedinica iz stavka 2. ovoga članka, organizacija rada, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s brojem radnih mjesta i potrebnim brojem radnika, s opisom poslova i uvjeta za njihovo obavljanje te druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sistematizaciju uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Tijela Agencije

Članak 13.

Tijela Agencije su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

Upravno vijeće

Članak 14.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Agencije ima pet članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine.

Vlada Republike Hrvatske može razriješiti člana Upravnog vijeća Agencije prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. ako sam to zahtijeva,
2. ako svojim radom teže povrijedi ili više puta povrijedi zakon i druge propise koji se odnose na rad i obavljanje djelatnosti Agencije,
3. ako svojim radom prouzroči štetu Agenciji,
4. ako bez opravdanog razloga kontinuirano ne sudjeluje u radu Upravnog vijeća,
5. nemogućnosti urednog obavljanja svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
6. ako se ne pridržava smjernica i uputa osnivača,
7. ako zanemaruje obveze koje iz članstva proizlaze.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća, u slučajevima iz točke 2.-7. ovoga članka može podnijeti Upravno vijeće i ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 16.

Upravno vijeće Agencije obavlja poslove iz svog djelokruga rada na sjednicama.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća.

Sazivanje sjednice Upravnog vijeća može zatražiti svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Agencije.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu tromjesečno, obvezno polugodišnje i godišnje, po potrebi ili na temelju zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicu vodi predsjednik Upravnog vijeća.

O svakoj sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće Agencije pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na dnevnicu, naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće Agencije sukladno ovom Statutu i Odlukama Vlade Republike Hrvatske.

Visina naknade za rad iz stavka 3. ovoga članka ne može biti veća od 65% prosječne plaće radnika Agencije za taj mjesec, za predsjednika Upravnog vijeća Agencije, odnosno 45% za člana Upravnog vijeća Agencije, uvećane za iznos poreza i doprinosa.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća Agencije, osim poslova iz članka 16. ovog Statuta obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Upravno vijeće Agencije,
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Upravno vijeće Agencije,

- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi Pravilnik o radu i druge opće akte Agencije,
- donosi Poslovni i Financijski plan Agencije,
- donosi godišnji obračun i poslovne izvještaje Agencije,
- donosi odluku o unutarnjem ustroju Agencije,
- donosi i nadzire izvršavanje Poslovnog plana Agencije,
- daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju,
- donosi poslovnik o svome radu,
- podnosi godišnji izvještaj ministru nadležnom za zdravstvo i Vladi Republike Hrvatske,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- utvrđuje sadržaj ugovora o radu za ravnatelja Agencije,
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Agencije za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnine i druge imovine odnosno o sklapanju drugog pravnog posla u slučajevima utvrđenim ovim Statutom,
- utvrđuje cijene usluga Agencije uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- utvrđuje iznos godišnjih pristojbi uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Ravnatelj

Članak 22.

Poslove Agencije vodi ravnatelj Agencije koji predstavlja i zastupa Agenciju te je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Agencije.

Ravnatelj upravlja i rukovodi poslovanjem Agencije na temelju Zakona, ovoga Statuta i odluka Upravnog vijeća s pažnjom savjesnog gospodarstvenika, uz dužnost čuvanja poslovne tajne.

Članak 23.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na četiri godine.

Nakon isteka mandata ravnatelj može biti ponovno imenovan, bez ograničenja broja mandata.

Članak 24.

Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- VSS zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje pet godina,
- odgovarajuće stručno znanje i sposobnost vođenja i odlučivanja,
- da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti, a ako mu je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja poslova, (zanimanja) potpuno ili djelomično iz djelatnosti Agencije, dok traje ta zabrana,
- aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru.

Uz prijavu kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Agencije za mandatno razdoblje.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Agenciji.

Članak 25.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Agencije donosi Upravno vijeće Agencije najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije raspisuje i provodi postupak odabira Upravno vijeće Agencije.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom listu i „Narodnim novinama“.

Rok za prijavu ne može biti kraći od 8 dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće će raspisati novi natječaj.

Nakon isteka mandata do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje i razrješava na način propisan zakonom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije obvezno mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 27.

Ravnatelj pored poslova iz članka 4. i 22. ovoga Statuta obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom vijeću Agencije donošenje akata iz njegove nadležnosti,
- osigurava izvršenje odredbi Zakona, ovog Statuta, Poslovnog plana Agencije te općih akata Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- predlaže osnove poslovne politike Agencije i Poslovni plan Agencije Upravnom vijeću Agencije,
- odgovara za realizaciju odobrenog Poslovnog plana Agencije,
- odgovara za realizaciju odobrenog Financijskog plana Agencije,
- donosi odluke u vezi s poslovanjem Agencije osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće Agencije,
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Agencije,
- vodi stručni rad Agencije i odgovoran je za stručni rad Agencije,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje izlaznih akata Agencije,
- brine o namjenskom trošenju sredstava Agencije,
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Agencije,
- utvrđuje godišnji obračun i sastavlja poslovna izvješća,
- sastavlja godišnje izvješće o poslovanju Agencije i dostavlja ga Upravnom vijeću Agencije,
- tromjesečno i polugodišnje izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Agencije,
- u slučaju negativnoga poslovanja odmah izvješćuje Upravno vijeće uz prijedlog mjera,
- provodi odluke Upravnog vijeća Agencije,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom radnika Agencije u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Agencije,
- sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima Agencije,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika Agencije,
- donosi Pravilnik o tajnosti podataka,
- donosi Plan klasifikacijskih oznaka,
- donosi druge opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove prema Zakonu, drugom propisu, ovom Statutu, drugim općim aktima Agencije te zahtjevu i uputama Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

1. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s pozitivnim propisima, odnosno s općim aktima Agencije,
2. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i drugim planskim dokumentima Agencije,
3. prijedlog odluke ili akta nesvrshodan.

Članak 28.

Ravnatelj Agencije u pravnim poslovima o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno kod sklapanja drugog pravnog posla samostalno odlučuje i raspolaže imovinom Agencije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od petsto tisuća kuna.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, odnosno sklapanje drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od petsto tisuća kuna ravnatelj Agencije može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Agencije.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine odnosno sklapanje drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od tri milijuna kuna ravnatelj Agencije može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Agencije.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine odnosno za sklapanje drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od tri milijuna kuna potrebna je prethodna suglasnost Upravnog vijeća Agencije i Vlade Republike Hrvatske.

Članak 29.

Ravnatelj Agencije može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu Agencije.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj Agencije može pisano prenijeti na pojedine radnike Agencije.

Članak 30.

Ravnatelj Agencije može imenovati radna i stručna povjerenstva ili radne grupe u svrhu raspravljanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga Agencije.

U povjerenstvo ili radnu grupu ravnatelj može imenovati vanjske suradnike.

Članak 31.

Upravno vijeće mora razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam to zatraži,
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije,

- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Upravnog vijeća Agencije donesene u okvirima njihove nadležnosti,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu,
- ako učestalo zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti zbog čega nastaju teškoće u obavljanju djelatnosti Agencije.

Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće Agencije jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće Agencije ima predsjednika i četiri člana koje imenuje ravnatelj.

U radu Stručnog vijeća mogu, na poziv, sudjelovati i stručnjaci koji nisu imenovani kao članovi Stručnog vijeća i stručnjaci koji nisu u radnom odnosu u Agenciji.

Stručno vijeće Agencije donosi poslovník o svome radu.

Članak 33.

Stručno vijeće Agencije:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada Agencije,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Agencije,
- predlaže poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Agencije,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Agencije,
- razmatra potrebu stručnoga usavršavanja radnika Agencije,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima prema zahtjevu ravnatelja.

Stručno vijeće sastaje se u pravilu jedanput u trideset dana.

Članak 34.

Stručno vijeće Agencije pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Stručno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Imovina Agencije

Članak 35.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača Agencije i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Agencija ostvaruje prihode u skladu s odredbama Zakona i odredbama ovoga Statuta.

Ukoliko Agencija u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije. Pod razvojem djelatnosti podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, uređenje i izgradnju prostora, edukaciju i stručno usavršavanje radnika.

Osnivač Agencije može odlučiti da dobit Agencije upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 36.

Financijski plan i temeljne financijske izvještaje Agencije donosi Upravno vijeće Agencije na prijedlog ravnatelja.

Financijskim planom utvrđuju se sredstva za rad Agencije.

Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo profitnih organizacija.

Članak 37.

Poslovni plan Agencije donosi Upravno vijeće Agencije na prijedlog ravnatelja.

Poslovnim planom Agencije utvrđuju se ciljevi i poslovne aktivnosti Agencije u određenom vremenskom razdoblju.

Poslovni plan Agencije sadrži detaljni prikaz usluga Agencije, financijski plan, plan stručnog usavršavanja i drugih relevantnih elemenata.

Opći akti Agencije

Članak 38.

Opći akti Agencije jesu: Statut, pravilnici, poslovnici, upute i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Agencije.

Članak 39.

Osnovni opći akt Agencije je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Agencije.

Suglasnost na doneseni Statut Agencije daje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 40.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Upute i odluke koje donosi ravnatelj stupaju na snagu danom donošenja.

Opći akti, osim uputa i odluka koje donosi ravnatelj, mogu iz opravdanoga razloga, stupiti na snagu prije roka određenoga u stavku 1. ovoga članka, o čemu odlučuje donositelj akta.

Tajnost podataka

Članak 41.

Tajnost podataka, stupanj tajnosti, pristup tajnim podacima, njihova zaštita i druga pitanja od značaja za tajnost podataka Agencije, uređuju se Pravilnikom o tajnosti podataka.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, radnici Agencije i druge pravne ili fizičke osobe kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su čuvati tajni podatak, bez obzira na način na koji su za njega saznali.

Obrazovanje, stručno usavršavanje i javno istupanje

Članak 42.

Radnici Agencije imaju pravo na obrazovanje i stručno usavršavanje sukladno odredbama Pravilnika o obrazovanju, stručnom usavršavanju i javnom istupanju.

Radnici Agencije ne mogu, bez odobrenja ravnatelja, javno istupati i objavljivati stručne, znanstvene i ostale radove iz područja djelatnosti Agencije ili iz područja u vezi s djelatnošću Agencije.

Javnost rada Agencije

Članak 43.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije na web stranici Agencije.

Agencija će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Agencije.

Završne odredbe

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i/ili dopune Statuta i ostalih općih akata Agencije može dati ravnatelj ili Upravno vijeće Agencije.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna ravnatelj upućuje na donošenje Upravnom vijeću.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Agencije za lijekove i medicinske proizvode koji je donesen 30. rujna 2003. godine.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa: 012-03/08-01/2

Ur.broj: 381-04-03/88-10-03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
AGENCIJE ZA LIJEKOVE
I MEDICINSKE PROIZVODE



Prof. dr. sc. Jugoslav Bagatin, dr. med., spec.

1. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju suglasnosti na Statut Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Klasa: 023-03/10-02/07, Ur.broj: 5030121-10-1 u Zagrebu, dana 24. ožujka 2010. godine.

2. Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 30. ožujka 2010. godine te je stupio na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj

Doc. dr. sc. Siniša Tomić

